



**Zelfstandigen Bouw**

## **Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Bouw (AOV Bouw)**

Dit reglement hoort bij de statuten van de vereniging Zelfstandigen Bouw en maakt onderdeel uit van de deelname van een lid van Zelfstandigen Bouw aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening van Zelfstandigen Bouw.



# Zelfstandigen Bouw

## Begrippen

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ondernemer              | Persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.   |
| Lid / leden             | De ondernemer(s) die lid is (zijn) van Zelfstandigen Bouw en deelneemt (-nemen) aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening.   |
| Beroep / werkzaamheden  | Datgene wat je als ondernemer dagelijks doet binnen jouw onderneming en waaruit jij jouw omzet genereert.   |
| SamSam Servicebureau BV | Bedrijf dat de arbeidsongeschiktheidsvoorziening faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71419128   |
| Bestuur                 | Het bestuur van de vereniging Zelfstandigen Bouw.   |
| Arbodienstverlener      | Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.   |
| Inkomensniveau          | Het netto bedrag dat het lid wenst te ontvangen als hij arbeidsongeschikt is.   |
| Derdengeldenrekening    | De derdengeldenrekening van de vereniging Zelfstandigen Bouw waarop de deelnemers aan AOV Bouw en AOV Profs hun spaarbedrag storten. Op de derdengeldenrekening wordt van ieder lid zijn individuele saldo bijgehouden. Van de derdengeldenrekening worden ook de betalingen gedaan aan zieke deelnemers. |
| Spaarbedrag             | Het bedrag dat het lid maandelijks stort op de derdengeldenrekening.  |
| Saldo                   | De uitkomst die voortkomt uit de optelsom van alle spaarbedragen die een deelnemer heeft verricht aan de derdengeldenrekening minus de bedragen die van zijn spaarbedragen zijn gehaald teneinde zieke deelnemers een schenking te doen.  |
| AOV Bouw                | De arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor leden van Zelfstandigen Bouw, die voorziet in maandelijks schenkingen aan arbeidsongeschikte leden gedurende een door de deelnemer gekozen maximum periode van arbeidsongeschiktheid.   |
| AOV Profs               | De arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor leden van Zelfstandige Professionals, die voorziet in maandelijks schenkingen aan arbeidsongeschikte leden gedurende een door de deelnemer gekozen maximum periode van arbeidsongeschiktheid.   |
| Schenking               | Een bedrag dat een arbeidsongeschikt lid ontvangt van een ander lid. Deze schenkingen worden gedaan door de andere leden en door de deelnemers aan AOV Profs. Dit betreft de leden cq. deelnemers die deelnemen aan de voorziening binnen dezelfde schenkingsduur (zie art. 4)                            |
| Passend werk            | Passend werk is werk waarvoor je voldoende opleiding en arbeidservaring hebt en dat aansluit bij jouw mogelijkheden en jouw gezondheidssituatie.  |



# Zelfstandigen Bouw

## Artikel 1: Voorwaarden deelname AOV Bouw

Voorwaarden om deel te nemen aan AOV Bouw zijn:

- Je bent zelfstandig ondernemer;
- Je bent op het moment dat jouw deelname aanvangt in staat jouw beroep / werkzaamheden voor minimaal 35% van de gebruikelijke tijd uit te voeren. Je bent dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie artikel 5);
- Je genereert inkomen uit je onderneming.

## Artikel 2: Wanneer kun je deelnemen

Je kunt deelnemen per de eerste van iedere kalendermaand. De administratie om jouw deelname te realiseren vraagt maximaal twee maanden. Houd daar rekening mee als je je aanmeldt om lid te worden.

## Artikel 3: Start deelname

Jouw deelname start per de eerste van de volgende maand als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Alle benodigde informatie is door jou aangeleverd;
- b. Het inschrijfgeld van € 125 incl. btw is voldaan;
- c. De administratiekosten als genoemd in artikel 8 zijn voldaan;
- d. Het eerste spaarbedrag is overgemaakt op de derdengeldenrekening

## Artikel 4: AOV Bouw

AOV Bouw is een voorziening die schenkingen faciliteert. De deelnemers doen maandelijks een schenking aan deelnemers die door arbeidsongeschiktheid (zie artikel 5) niet kunnen werken. Iedere deelnemer geeft SamSam Servicebureau B.V. en het bestuur toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Een lid kan kiezen uit vier varianten met verschillend inkomensniveau, schenkingsduur en spaarbedrag. Deze vier varianten zijn:

**Variant 1:** Een inkomensniveau van € 2.150 netto per maand bij een schenkingsduur van maximaal 22 maanden per ziektebeeld en een spaarbedrag van € 150 per maand.

**Variant 2:** Een inkomensniveau van € 2.350 netto per maand bij een schenkingsduur van maximaal 58 maanden per ziektebeeld en een spaarbedrag van € 350 per maand.

In het geval de deelnemer bij de aanvang van de arbeidsongeschiktheid 60 jaar of ouder is en hij de AOW-leeftijd nog niet heeft bereikt, wordt de schenkingsduur verlengd tot maximaal de datum waarop de deelnemer de AOW-leeftijd bereikt.

**Variant 3:** Een inkomensniveau van € 3.225 netto per maand bij een schenkingsduur van maximaal 22 maanden per ziektebeeld en een spaarbedrag van € 225 per maand.

**Variant 4:** Een inkomensniveau van € 1.075 netto per maand bij een schenkingsduur van maximaal 22 maanden per ziektebeeld en een spaarbedrag van € 75 per maand.

Gedurende de eerste twee maanden van arbeidsongeschiktheid komt de deelnemer niet in aanmerking voor een schenking. Dit wordt de wachttijd genoemd. Het is mogelijk om zowel in een 2-jaarsvariant (schenkingsduur maximaal 22 maanden) als in de 5-jaarsvariant mee te doen (schenkingsduur maximaal 58 maanden). Het is niet mogelijk om twee maal in één variant of twee maal in een 2-jaarsvariant deel te nemen.

## Artikel 5: Ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. Onder ziekte / arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep / werkzaamheden in jouw onderneming niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als 'arbeidsongeschiktheid'. Zwangerschap en ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier niet onder.

2. Je komt niet in aanmerking voor een schenking bij ziekte/arbeidsongeschiktheid die is ontstaan voor de start van jouw deelname. Ook kom je niet in aanmerking voor een schenking als je bij de start van jouw deelname wist of kon weten dat de ziekte/arbeidsongeschiktheid waarvoor jij na de start van jouw deelname een beroep doet op schenkingen te verwachten was.
3. Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door via een speciaal daarvoor bestemd formulier dat te vinden is op [aovbouw.nl](http://aovbouw.nl). Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan het bestuur op jouw verzoek besluiten hier van af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding kan de arbodienstverlener contact met je opnemen. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren.
4. Een spoedig herstel is in het belang van het zieke lid en de overige deelnemers. Het lid doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen. Het lid is verplicht informatie over zijn herstel aan het bestuur te verstrekken.
5. Het bestuur kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan het zieke lid. Het bestuur is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van het lid af of wordt de verwachte periode van arbeidsongeschiktheid verkort).
6. Beter melden doe je via een speciaal hiervoor ontwikkeld formulier dat te vinden is op [aovbouw.nl](http://aovbouw.nl). Je kunt je ook gedeeltelijk beter melden.
7. Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt het bestuur hierover bericht. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan kun je dit voorleggen aan het bestuur van Zelfstandigen Bouw. Als je een juridische procedure start, kun je het niet voorleggen aan het bestuur.
8. Van volledige ziekte/arbeidsongeschiktheid is sprake als het lid voor 75-100% zijn eigen beroep/werkzaamheden niet kan uitoefenen. Van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid is sprake als het lid voor 35-75% zijn eigen beroep/werkzaamheden niet kan uitoefenen.
9. Van leden die bij aanvang van hun deelname aan AOV Bouw niet volledig arbeidsgeschikt zijn, is pas sprake van ziekte/arbeidsongeschiktheid als zij in meerdere mate arbeidsgeschikt zijn hun eigen beroep/werkzaamheden in hun eigen onderneming uit te voeren. De toename van de mate van arbeidsongeschiktheid bepaalt of sprake is van volledige ziekte/arbeidsongeschiktheid of van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Van volledige arbeidsongeschiktheid is sprake bij een toename van de mate van arbeidsongeschiktheid van minimaal 75% van de mate van arbeidsongeschiktheid die het lid had bij aanvang van zijn deelname aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid is sprake bij een toename van de mate van arbeidsongeschiktheid van minimaal 35% en maximaal 74% van de mate van arbeidsongeschiktheid bij aanvang van zijn deelname aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening.
10. Indien als gevolg van art. 10 lid h van dit reglement een lid geschikt is voor passend werk dan is pas sprake van ziekte/arbeidsongeschiktheid al het lid dit passende werk niet kan uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld.

## Artikel 6: Schenkingen

1. Het lid dat arbeidsongeschikt is ontvangt, na een wachttijd van twee maanden, in de laatste week van de eerstvolgende kalendermaand schenkingen van de overige leden en de deelnemers van AOV Profs gedurende een maximale aaneengesloten periode zoals opgenomen in artikel 4.

SamSam Servicebureau bereidt deze schenkingen voor. Het bestuur zorgt voor het plaatsvinden van de schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van het saldo van de individuele leden en de deelnemers aan AOV Profs op de derdengeldenrekening naar de geregistreerde prive-rekening van het arbeidsongeschikte lid.

2. De in lid 1 genoemde schenkingen zijn opgeteld gelijk aan het door het arbeidsongeschikte lid gekozen inkomensniveau. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid ontvangt het lid de helft van het gekozen inkomensniveau. De schenkingen zijn in dat geval ook de helft van het bedrag dat wordt geschonken bij volledige arbeidsongeschiktheid.
3. Uitsluitend de leden en de deelnemers aan AOV Profs die voor dezelfde inkomensduur hebben gekozen als de zieke deelnemer doen schenkingen aan deze zieke deelnemer.
4. Deelnemers in variant 1, 3 en 4 zitten in dezelfde schenkingsgroep maar hebben een ander schenkingsniveau. Deelnemers aan variant 1 betalen maandelijks 1x het schenkingsbedrag per zieke deelnemer. Deelnemers aan variant 3 betalen maandelijks 1,5x het schenkingsbedrag per zieke deelnemer en deelnemers aan variant 4 betalen maandelijks 0,5x het schenkingsbedrag per zieke deelnemer.
5. Wordt een lid binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.
6. Het bestuur is gerechtigd in alle gevallen dat sprake blijkt te zijn van een onterecht betaalde schenking de geschonken bedragen terug te vorderen van de deelnemer.

## Artikel 7: Aanpassen inkomensniveau, schenkingsduur en spaarbedrag

1. De in artikel 4 genoemde bedragen en schenkingsduur zijn zodanig berekend opdat het spaarbedrag per maand van elke deelnemer afdoende is om de zieke deelnemers gedurende de genoemde schenkingsduur een inkomen te kunnen schenken zoals genoemd in artikel 4.
2. Indien blijkt dat het spaarbedrag ruimschoots voldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen inkomensniveau en de gekozen schenkingsduur kan het bestuur dit spaarbedrag verlagen.
3. Indien blijkt dat het spaarbedrag onvoldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen inkomensniveau en de gekozen schenkingsduur kan het bestuur dit spaarbedrag (tijdelijk) verhogen.
4. Indien er aanleiding is om de bedragen van het inkomensniveau en/of de schenkingsduur aan te passen, raadpleegt het bestuur hiervoor de deelnemers. Het bestuur besluit vervolgens na de deelnemers te hebben geraadpleegd.
5. Wijziging van de gekozen mogelijkheid zoals genoemd in artikel 4 is mogelijk per de eerste van iedere maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal voor de 13e van de maand daarvoor is aangevraagd. Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een lid dat arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt (verlaging kan dan wel). Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor leden van 55 jaar en ouder.
6. Iedere deelnemer maakt zijn spaarbedrag middels een afgegeven machtiging, per de eerste van de maand, over naar de derdengeldenrekening.
7. Als er door schenkingen een tekort aan saldo ontstaat bij een van de leden, dan wordt dit tekort naar rato verdeeld over de overige leden. Toelichting: deze situatie kan zich voordoen bij leden die recent zijn toegetreden en onvoldoende buffer hebben opgebouwd. Dit is een lening van de overige leden aan het lid met het tekort. Het bestuur draagt er zorg voor dat deze lening z.s.m. wordt terugbetaald aan de overige leden.

## Artikel 8: Opname spaarsaldo

De deelnemer mag 1 keer per jaar een verzoek doen om een gedeelte van zijn spaarbedrag uit te laten betalen. Dit verzoek kan worden ingediend via het e-mailadres [aov@zelfstandigenbouw.nl](mailto:aov@zelfstandigenbouw.nl). Op de spaarrekening moet een minimaal bedrag van 12 keer de maandelijkse inleg achterblijven. Als de deelnemer in het jaar van de aanvraag het inlegbedrag heeft gewijzigd, dan is de inleg op het moment van de aanvraag leidend voor het minimaal achter te blijven bedrag.

## Artikel 9: Administratiekosten

De deelnemers van AOV Bouw betalen administratiekosten aan Zelfstandigen Bouw voor de uitvoering van deze arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Deze kosten bedragen € 25 incl. btw per maand. Dit zijn de kosten voor de arbodienst en de financiële administratie. Iedere deelnemer maakt de verschuldigde administratiekosten middels een afgegeven machtiging, per de eerste van de maand, over naar Zelfstandigen Bouw.

## Artikel 10: Verplichtingen deelnemer

De deelnemer aan de AOV Bouw is gehouden aan de volgende regels:

- a. Uiterlijk op de eerste dag van iedere maand zijn administratiekosten als genoemd in artikel 9 te voldoen;
- b. Uiterlijk op de eerste dag van iedere maand zijn spaarbedrag over te maken. Zie artikel 7 lid 6;
- c. Tijdig zijn contributie voor het lidmaatschap van Zelfstandigen Bouw te voldoen;
- d. Het bepaalde in artikel 5 lid 4 op te volgen;
- e. Je arbeidsgeschikt te melden zodra je beter bent, zoals genoemd in artikel 5 lid 6;
- f. Mee te werken aan alle verzoeken tot informatie, oproep voor consult, medisch onderzoek, arbeidskundig onderzoek en alle overige verzoeken van de arbodienstverlener;
- g. Mee te werken aan alle instructies c.q. opvolgen van alle adviezen die de arbodienstverlener heeft gegeven ter bevordering van een snel herstel c.q. reïntegratie;
- h. Als de arbodienstverlener van opvatting is dat de deelnemer niet meer arbeidsgeschikt zal worden voor zijn eigen beroep/werkzaamheden in zijn onderneming en tegelijkertijd het aan-nemelijk acht dat de deelnemer arbeidsgeschikt en functioneel geschikt zal kunnen worden voor een passend werk binnen de maximale periode waarop de deelnemer een schenking kan verkrijgen, dan kan het bestuur de deelnemer verplichten mee te werken aan alle activiteiten die nodig zijn om te komen tot medische en functionele arbeidsgeschiktheid voor dit passende werk. De eventuele kosten van deze activiteiten (zoals omscholing, loopbaanbegeleiding etc.) zullen worden vergoed d.m.v. schenkingen door de deelnemers;
- i. Binnen 7 dagen nadat het lid hierom is verzocht onterecht betaalde schenkingen terug te betalen.

Indien de deelnemer één of meerdere regels niet (tijdig) nakomt, is het bestuur gerechtigd te bepalen dat de deelnemer niet in aanmerking komt voor een schenking. Daarnaast is het bestuur gerechtigd de deelname aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening per onmiddellijk te beëindigen.

## Artikel 11: Boete

Het lid geeft bij de aanvang van de deelname op voor welk percentage hij geschikt is zijn eigen beroep/werkzaamheden in zijn onderneming uit te voeren.

Indien nadien blijkt dat het lid hierover onjuiste informatie heeft verschaft, is het lid een boete verschuldigd ter hoogte van het saldo dat hij op moment van constatering van de onjuistheid op zijn rekening heeft staan. Met dien verstande dat de boete minimaal € 1.000 bedraagt en maximaal € 5.000.

Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van het lid terug te vorderen.

Zelfstandigen Bouw is gerechtigd deze boete te incasseren van het saldo van het desbetreffende lid op de derdengeldenrekening.

Indien vast komt te staan dat een deelnemer heeft gewerkt (bij volledige arbeidsongeschiktheid) of meer heeft gewerkt dan voor het deel dat hij arbeidsongeschikt is (bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid) terwijl hij over diezelfde periode een schenking ontving vanuit AOV Bouw, is het lid een boete verschuldigd van € 5.000. Lid 3 en lid 4 van dit artikel is in deze gevallen van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 12: Einde van deelname

1. Via een mail naar het mailadres aov@zelfstandigenbouw.nl kan een lid zijn deelname opzeggen.
2. Een lid dat schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan zijn deelname aan AOV Bouw alleen opzeggen als zijn deelname aan AOV Bouw 2 jaar of langer heeft geduurd.
3. Deelname eindigt per onmiddellijk bij overlijden van de deelnemer.
4. Deelname eindigt bij faillissement of surseance van betaling van de deelnemer.
5. Het bestuur is gerechtigd de deelname van een deelnemer op te zeggen.
6. In alle gevallen – m.u.v. lid 2, 3 en 4 - geldt een opzegtermijn van 2 maanden. De deelname eindigt altijd tegen het einde van de maand volgend op de twee maanden opzegtermijn.

Bij beëindiging van deelname beschikt het vertrekkende lid, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit het lidmaatschap (inclusief leningen van overige leden, zie artikel 7 lid 7), vrij over zijn saldo op de derdengeldenrekening.

## Artikel 13: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van AOV Bouw (zie bijlage) maakt onderdeel uit van dit reglement.

## Artikel 14: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast door het bestuur van Zelfstandigen Bouw.

## Artikel 15: Wijzigingen fiscale wetgeving

Indien de overheid aanpassingen doorvoert in de fiscale wetgeving die consequenties heeft voor de inhoud van dit reglement, zijn de gevolgen van deze wijzigingen voor de deelnemers.



## Privacy gedragscode AOV Bouw

Om AOV Bouw goed te laten functioneren is het nodig dat de Zelfstandigen Bouw beschikt over de persoonsgegevens van de leden, deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. Het bestuur van Zelfstandigen Bouw gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wat dat betekent is vastgelegd in deze gedragscode.

Alle leden geven toestemming dat Zelfstandigen Bouw hun gegevens verzamelt, bewaart en bewerkt. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de lidmaatschapsverklaring. Als een lid deze toestemming weigert of intrekt, kan het bestuur zijn lidmaatschap opzeggen. Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de taken van de vereniging. De volgende persoonsgegevens worden verzameld:

- Bedrijfsnaam
- Naam
- Adres
- Mailadres
- Postcode
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Mate van arbeidsongeschiktheid
- Lidnummer
- Inkomensniveau
- Bankrekening tegenrekening
- Ziek / niet ziek

Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan derden anders dan vermeld in de lidmaatschapsovereenkomst / toestemmingsverklaring. Een lid dat informatie vraagt over zijn eigen gegevens (bijvoorbeeld lidmaatschapsnummer) moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controle vragen.

Een lid mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die Zelfstandigen Bouw van hem heeft verzameld. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moet je dus zelf zo snel mogelijk doorgeven.

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het realiseren van de doelen van de vereniging en mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt door bestuur, leden of derden.

### **SamSam Servicebureau B.V.**

Zelfstandigen Bouw gaat een dienstverleningsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst aan met SamSam Servicebureau B.V. en geeft SamSam Servicebureau B.V. daarmee de opdracht om werkzaamheden voor AOV Bouw uit te voeren. Het bestuur vergewist zich ervan dat SamSam Servicebureau haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen in de AVG. De hierboven genoemde persoonsgegevens worden door SamSam Servicebureau verzameld, bewaard en verwerkt in opdracht van Zelfstandigen Bouw. SamSam Servicebureau verzamelt geen gegevens over de aard van ziekmeldingen en de persoonlijke situatie van de leden.